

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Versiyon 1.0

Veri Sorumlusu: İstanbul Eğitim Kurumları A.Ş.

Talatpaşa Cad. No:17 Bahçelievler/İstanbul

İstanbul Eğitim Kurumları A.Ş. (“Elit Gençler Koleji”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili siz öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık.

### Kimlere ait hangi kişisel veriler hangi amaçlarla toplanmaktadır?

Faaliyetlerimiz kapsamında siz **Öğrencilerimize** ait aşağıda yer alan kişisel verileri işlemekteyiz.

Kimlik Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>İsim,</li><li>Soyisim,</li><li>Anne/Baba Adı,</li><li>Cinsiyet,</li><li>Medeni Durum,</li><li>Doğum Yeri,</li><li>Doğum Tarihi,</li><li>T.C. Kimlik Numarası,</li><li>Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl, İlçe ve Mahalle</li><li>Nüfus Cüzdanı Cilt No, Aile Sıra No, Seri Sıra No,</li><li>Uyruk,</li><li>Fotoğraf,</li><li>Pasaport Bilgileri,</li><li>Kardeş Bilgisi</li></ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

İletişim Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>E-Posta Adresi,</li><li>İkametgah Adresi,</li><li>Ev Telefonu Numarası,</li><li>Cep Telefonu Numarası</li></ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Hukuki İşlem Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler,</li><li>İdari Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler,</li><li>Dava Dosyasındaki Bilgiler,</li></ul>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

İşlem Güvenliği Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>IP Adresi Bilgileri,</li><li>İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgileri,</li></ul>	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi /

<ul style="list-style-type: none"><li>• Şifre ve Parola Bilgileri,</li><li>• Cihaz Bilgileri</li></ul>	Denetimi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	---

Eğitim Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma Bilgileri,</li><li>• Gidilen Kurs Bilgileri,</li><li>• Ders Bilgileri,</li><li>• Ders Notları,</li><li>• Ödül Bilgileri,</li><li>• Sınav Bilgileri,</li><li>• Ölçme ve Değerlendirme Bilgileri,</li><li>• Sınıf Bilgileri</li></ul>	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Pazarlama Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anket Yanıtları</li></ul>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Görsel ve İşitsel Bilgiler	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları

<ul style="list-style-type: none"><li>• Görsel Kayıtlar,</li><li>• İşıtsel Kayıtlar</li></ul>	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütölmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütölmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütölmesi / Denetimi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütölmesi, Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütölmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütölmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütölmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
---	---

Sađlık Bilgileri	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kan Grubu Bilgisi,</li><li>• Sađlık Raporu,</li></ul>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütölmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Yukarıda sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen ilgili kişinin açık rızasının varlığı dışındaki hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak **Elit Gençler Koleji** tarafından ilgilinin açık rızası alınmaktadır.

#### **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Nelerdir?**

Yukarıda kategoriler halinde belirtilen kişisel verileriniz; sözleşmeler, e-okul, matbu ve elektronik formlar ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

#### **Kişisel Verilerinizin Toplanmasının Hukuki Sebebi Nedir?**

Kişisel verileriniz, **Elit Gençler Koleji** ve **Elit Gençler Koleji** adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve başta KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörölmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlölüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

### **Kişisel Verilerinizi Üçüncü Bir Kişiye Aktarıyor Muyuz?**

Kişisel verileriniz,

- Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amaçlarıyla yurt içindeki **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları'na**, ve
- Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, hukuki işlerin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amaçlarıyla yurt içindeki başta **Tedarikçiler** olmak üzere **Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri'ne** aktarılabilecektir.

### **Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?**

**Elit Gençler Koleji** olarak, kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız.

### **Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre Saklanır?**

Kişisel verilerinizin saklama süresi aşağıdaki şekildedir:

- Kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Olası bir mahkeme talebinin veya kanunla yetkili kılınmış bir idari merciinin ilgili veriye ilişkin talebinin tarafımıza geç ulaşması veya tarafı olabileceğimiz bir ihtilafın meydana gelmesi gibi ihtimaller gözetilmek suretiyle, verilerinizin saklanması için mevzuatta öngörülen sürelerle 6 ay ila 1 yıl arası bir süre eklenerek verilerin saklama süresi belirlenmekte ve belirlenen sürenin sonunda söz konusu veriler silinmektedir.
- Mevzuatta, işlediğimiz verinin saklanma süresine yönelik bir süre öngörülmemiş ise aramızdaki ilişkinin gereği olarak ve tarafınızla yapılan sözleşmede belirlenen süre boyunca verileriniz saklanır. Bu ilişki sona erdikten sonra veya sözleşmede belirlenen süre geçtikten sonra veriniz herhangi bir talebinize gerek olmadan silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verilerinizin öngörülen sürelerden önce silinmesini talep etmeniz halinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir.

- Saklama süresine ilişkin mevzuatta bir süre öngörülmemen ve işleme amacı olmayan verilerinizin silinmesine dair talepte bulunmanız halinde ise derhal veya en geç 6 ay içerisinde silinir.

## **Kişisel Verileriniz ile İlgili Olarak Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel verilerinize ilişkin;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinize ilişkin başvuru ve taleplerinizi,

- [www.elitgencler.k12.tr](http://www.elitgencler.k12.tr) adresinde yer alan "İlgili Kişi Başvuru Formunu" doldurup [elitgenclerkvkk@gmail.com](mailto:elitgenclerkvkk@gmail.com) adresimize göndererek

Islak imzalı ve kimliğinizi doğrulamaya yetecek bilgiler ile Talatpaşa Cad. No:17 Bahçelievler/İstanbul adresine göndererek,

- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte İstanbul Eğitim Kurumları A.Ş.'ye bizzat başvurarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [istanbulegitim@hs01.kep.tr](mailto:istanbulegitim@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

İstanbul Eğitim Kurumları A.Ş. 'ye iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya

iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?**

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere İlgili Kişi Başvuru Formu 'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir